

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DARLING PAOLA GÓMEZ</u>	CUI:	<u>3446290070101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-387-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>546-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>100568904</u>
Número de Factura:	<u>4185605391</u>	Serie:	<u>CFD085A2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q54,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo ordenado de las Actividades.

- a) Se apoyó en la elaboración de correspondencia Oficial en la oficina de Enlace de Recursos Humanos.
- b) Se apoyó en la catalogación y archivo de expedientes del personal del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias;
- c) Se brindó apoyo en recibir, registrar, clasificar, sellar, distribución y archivar la correspondencia recibida en la Oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias;
- d) Se brindó apoyo en verificar el reporte de Asistencia del personal de Resguardo y Vigilancia, Mantenimiento, Técnico Artístico y Área Administrativa;
- e) Se apoyó en otras funciones que, en materia de su competencia, le sean asignadas por la Autoridad Administrativa del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias;

Darling Paola Gómez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Mgtr. Lucía Dolores Armas Gálvez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Mgtr. Lucía Dolores Armas Gálvez
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Director Técnico II
Dirección de Difusión de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DARLING PAOLA GÓMEZ</u>	CUI:	<u>3446290070101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-387-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>546-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>100568904</u>
Número de Factura:	<u>4185605391</u>	Serie:	<u>CFD085A2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/04/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q54,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

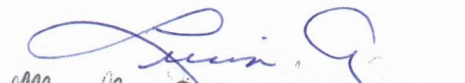
Desarrollo ordenado de las Actividades Realizadas durante el período Comprendido:

- a) Se Brindo apoyo en la elaboración de correspondencia Oficial memorándum, circulares, oficios, providencias, y conocimientos) en la oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias;
- b) Se apoyo recibir, registrar, clasificar, sellar, distribución y archivar la correspondencia recibida en la Oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias;
- c) Se Brindo apoyo en la catalogación y archivo de los expedientes del personal del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias.
- d) Se brindo apoyo en otras funciones que, en materia de su competencia, le sean asignadas por la Autoridad Administrativa del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias;
- e) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

Darling Paola Gómez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Mgtr. Lucía Dolores Armas Gálvez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Mgtr. Lucía Dolores Armas Gálvez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DARLING PAOLA GÓMEZ</u>	CUI:	<u>3446290070101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-387-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>546-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>100568904</u>
Número de Factura:	<u>4185605391</u>	Serie:	<u>CFD085A2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/04/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q54,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyo en la elaboración de correspondencia Oficial memorándum, circulares, oficios, providencias, y conocimientos) en la oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias;
- b) Se apoyo e recibir, registrar, clasificar, sellar, distribución y archivar la correspondencia recibida en la Oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias;
- c) Se apoyo en la catalogación y archivo de los expedientes del personal del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias.
- d) Brindar apoyo en otras funciones que, en materia de su competencia, le sean asignadas por la Autoridad Administrativa del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias;

Darling Paola Gómez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Mgr. Lucía Dolores Armas Gálvez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Difusión de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes